

Ausschreibung Sommerjobs 2026

Wir suchen für **Juli und August 2026** zur Verstärkung unseres Teams motivierte und tatkräftige Mitarbeiter*innen (m/w/d) in den verschiedensten Bereichen:

Assistenz Kommunikation & Marketing

- Mitarbeit im Tagesgeschäft im Bereich Presse und Kommunikation (Koordination von Journalist*innen, Erstellung und Betreuung des Pressespiegels, Bearbeitung von Presseanfragen etc.)
- Mitarbeit an der Kassa bei den (Abend-)Veranstaltungen der Festwochen
- Mitarbeit im Tagesgeschäft im Bereich Marketing: Administration und Organisation (Planung und Koordination von Verteileraktionen, Lagerhaltung von Drucksorten und Werbemitteln, Organisation und Betreuung von exklusiven Veranstaltungen etc.)
- Anfallende Arbeiten auch im Künstlerischen Betriebsbüro
- Verdienst: 2.000,-€ pro Monat (brutto/40WS); bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich
- Arbeitszeitraum: Anfang Juli bis Ende August

Projektbetreuung

- Administrative Tätigkeiten in der Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung unserer Veranstaltungen (Opern, Konzerte, sonstige Veranstaltungen)
- Kontaktpflege mit den Künstler*innen und deren Betreuung vor Ort
- Schnittstelle zwischen Produktionen und Künstlerischem Betriebsbüro
- Erstellen von Zeit- und Ablaufplänen, sowie Veranstaltungs- und Reiseorganisation
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege der Künstler*innen-Daten
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Englisch, Italienisch, ...)
- Notenkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Partituren/Notenmaterialien
- Verdienst: 2.000,-€ pro Monat (brutto/40WS); bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich
- Arbeitszeitraum: Anfang Juli bis Ende August (variiert)

Publikumsbetreuung

- Ticketkontrolle
- Platzzuweisung
- Garderobendienst
- Programmverkauf
- Infostand etc.
- Verdienst: 1.800,-€ pro Monat (brutto/40WS); bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich. Die Stellen werden jedoch nur als Teilzeitbeschäftigung ausgeschrieben (aliquote Bezahlung).
- Arbeitszeitraum: Ende Juli bis Ende August

Stagehands

- Allgemeine technische Betreuung während der Veranstaltungen

- Transport bzw. Auf-/Abbau von Instrumenten und Bühnenequipment
- Auf- und Abbau von Bühnen
- Von Vorteil: Erfahrung Bühnenaufbau Orchester, Musiker o.ä.
- Führerschein Klasse B mit Fahrrountine wünschenswert
- Verdienst: 1.800,-€ pro Monat (brutto/40WS); bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich. Die Stellen werden jedoch nur als Teilzeitbeschäftigung ausgeschrieben (aliquote Bezahlung).
- Arbeitszeitraum: Ende Juli bis Ende August

Wir erwarten uns:

- Flexibilität und Offenheit
- Stressresistenz und Selbstständigkeit
- Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich), gute Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich), weitere Sprachkenntnisse (insbesondere Italienisch) von Vorteil
- Professionelles und freundliches Auftreten sowohl im Team als auch nach außen
- Lust, Neues zu erlernen und Einblicke in das Veranstaltungswesen zu erhalten
- Freude und Interesse an Alter Musik und den Veranstaltungen der Innsbrucker Festwochen

Wir bieten wertvolle Einblicke in den Arbeitsalltag eines international operierenden Festivals. In der Zusammenarbeit mit den unterschiedlichsten Partner*innen des Festivals (Künstler*innen und Agenturen, Veranstaltungsorte, Theatermitarbeiter*innen, Gastronom*innen, div. Partnerinstitutionen etc.) können Sozialkompetenzen, Stressresistenz, Sprachkenntnisse und professionelles Auftreten verfestigt und erweitert werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre **Bewerbung** inkl. **Lebenslauf**, **Motivationsschreiben** und den präferierten Einsatzbereich per Mail (Unterlagen ausschließlich per pdf) bis 31.01.2026 an:

Anna Jenewein

personal@altemusik.at

Bei Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Mit freundlichen Grüßen,

Das Team der Innsbrucker Festwochen der Alten Musik